

Základní povinnosti čtenáře knihovny

(výňatek z Knihovního řádu Městské knihovny v Tovačově)

- 1. Všichni návštěvníci knihovny jsou povinni řídit se knihovním řádem, chránit veškeré zařízení a vybavení knihovny, knihovní fond, dodržovat klid a pořádek a respektovat pokyny pracovnice knihovny.**
- 2. Každý čtenář knihovny musí být řádně zaregistrován – je nutné vyplnit přihlašovací formulář s aktuálními osobními daty doloženými předložením OP a zaplacením čtenářského poplatku. O případných změnách původně zapsaných údajů musí být pracovnice knihovny včas informována.**
- 3. V případě, že čtenář nemá uhrazeny předepsané poplatky nebo nemá včas vrácené zapůjčené knihy, nebudou mu půjčeny další tituly. Pokud nemá zaplacený čtenářský poplatek na nový rok, nebude mu obnovena registrace a tím nebude moci využívat služeb knihovny.**
- 4. Při každé návštěvě se čtenář prokáže čtenářským průkazem, který má platnost 1 kalendářního roku a je nepřenosný tzn., že jej nemůže využívat jiná osoba než je na něm uvedená. Rodinnému příslušníkovi ani osobě blízké, kteří nejsou registrovaní v knihovně, nebudou vybírány ani půjčovány žádné knihy ani časopisy.**
- 5. Na čtenářský průkaz dospělého čtenáře se nepůjčují knihy pro děti a na dětský čtenářský průkaz se nepůjčují knihy pro dospělé čtenáře.**
- 6. Zájemci, kteří si chtějí půjčovat pouze studijní literaturu musí mít také vyřízenou registraci a zaplacen čtenářský poplatek na své jméno.**

7. Čtenáři mají k dispozici všechny knižní tituly ve volném výběru a knihy si vybírají sami (tato činnost není povinností pracovnice knihovny). Výjimkou jsou čtenáři nad 80 let, klienti z Domova seniorů v Tovačově a zdravotně-postižení občané, kterým knihy vyzvedávají sociální pracovníce nebo rodinní příslušníci.

8. Čtenáři, kteří mají zájem o výběr knih pracovníci knihovny, jsou povinni nahlásit svůj požadavek (osobně, telefonicky nebo mailem) nejméně 2 pracovní dny před jejich vyzvednutím. Knihy budou odloženy max. 5 pracovních dnů.

9. Při každé návštěvě knihovny si čtenář může půjčit maximálně 10 knih + 20 časopisů nebo brožur (včetně nevrácených titulů). Pro přehlednější sledování výpůjční doby je možné si požádat o vystavení evidenčního čtenářského průkazu (10 Kč).

10. Rezervace knih je zpoplatněna 5 Kč za 1 svazek a titul bude odložen max. 5 pracovních dnů. Náklady na knihy zapůjčené z jiné knihovny hradí čtenář v plné výši poštovního a příp. dalšího poplatku určeného půjčující knihovnou.

11. Výpůjční doba je 1 kalendářní měsíc, kdy každý čtenář vrátí všechny nebo alespoň část přečtených knih a časopisů. V případě potřeby lze výpůjčku prodloužit až o 1 měsíc, pokud není požadovaný titul rezervován, nepatří mezi doporučenou školní četbu nebo žádanou literaturu.

12. V případě nedodržení a překročení výpůjční lhůty čtenář obdrží upozornění (poštou, telefonicky nebo mailem), které je zpoplatněno dle ceníku knihovny (sms, e-mail, tel. 5 Kč, písemné oznámení poštou – 15 Kč, následující písemná

upomínka 30 a 50 Kč).

13. Všichni čtenáři jsou povinni udržovat zapůjčené knihy a časopisy v čistotě a jakékoliv poškození musí nahlásit pracovníci knihovny, která podle míry způsobené škody určí částku k úhradě škody. Poškození se vztahuje na obal, vazbu, jednotlivé listy, značení knihy nebo čárového kódu. Pokud čtenář neuhradí knihovně způsobenou škodu, náhrada bude vymáhána právní cestou.

14. V případě infekčního onemocnění čtenáře nebo rodinného příslušníka žijícího s ním ve společné domácnosti, je nutné tuto skutečnost nahlásit pracovníci knihovny kvůli zajištění desinfekce vrácených knih.